ANKARA GALATASARAYLI YÖNETİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi, komisyonların kurulması, görev tanımları, teşkili, kapatılması ve komisyon üyeliklerinin sona ermesi çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği bünyesinde kurulan komisyonların çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Tüzüğü'nün 126. Maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

A) Dernek : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneğini,
B) Dernek üyesi : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği üyesini,
C) Genel Kurul : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Genel Kurulunu,
D) Yönetim Kurulu : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Yönetim Kurulunu,
E) Yönetim Kurulu üyesi: Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Yönetim Kurulu üyesini,
F) Komisyon : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Komisyonlarını,
G) Komisyon üyeleri : Dernek üyeleri arasından komisyonlara üye olan kişiyi,
H) Tüzük : Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Tüzüğünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonların Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonların Oluşturulması
MADDE 5- (1) Komisyonlar, Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.
(2)Komisyonların görev süresi yönetim kurulunun görev süresi kadardır.

(3) Komisyon üye sayısı en az 3 (üç) en fazla 10 (on) üyeye sahip olması gereklidir.
(4)Komisyon başkanı ve komisyon üyeleri Yönetim Kurulu tarafından dernek üyeleri arasından seçilerek belirlenir.
(5) Komisyon üyeleri dernek üyelerinden oluşur. Gerek görülen hallerde komisyon üyelerinin kararı ile dernek faaliyetlerine, derneğe üye olmayan fakat komisyonca alanında katkı sağlayacağı düşünülen kişiler katılabilir.
(6) Her dernek üyesinin çalışma komisyonlarına katılma hakkı vardır. Komisyon üyelerinin kararı ile, gerekli görülen hallerde üye, üye olmadığı komisyonların toplantılarına ve organizasyon sürecine katılabilir. Ancak yönetim kurulu üyeleri komisyonların toplantılarına herhangi bir karar ya da izin aranmaksızın katılabilir.

Komisyon Üyeliğinin Sona Ermesi
MADDE 6- (1) Komisyon üyeliği, dernek üyeliğinin sona ermesi, Yönetim Kurulu tarafından görevden alınması veya diğer nedenler ile sona eren üye yerine Yönetim Kurulu tarafından yeni üye atanır.
(2) Komisyondan ayrılmak isteyen üye, ayrılma talebini yazılı olarak komisyona iletir ve Komisyon Başkanı bu durumu Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir. Komisyondan ayrılan üyelerin başka komisyonda görev alması için Yönetim Kurulu onayı gerekmektedir, ancak ayrıldığı komisyonda tekrar görev alabilmesi için ayrıldığı tarihten itibaren 6 (altı) ay geçmesi gerekmekte olup Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır.
(3) Komisyon toplantılarına üst üste 3 (üç) defa mazeretsiz katılmayan, komisyon tarafından verilen görevleri yapmayan, sorumluluğu yerine getirmeyen ya da komisyonun işleyişini bozucu eylem ve söylemde bulunan üyelerin komisyon üyeliği Komisyon Başkanının teklifi ile Yönetim Kuruluna tarafından sona erdirilir.

Komisyonların Kapatılması
MADDE 7- (1) Komisyonlar yönetim kurulu kararı ile kapatılabilir. Yönetim kurulunun bu yöndeki kararı kesindir.

Komisyonların Teşkili
MADDE 8- (1) Her komisyon, kendi çalışma alanı ile ilgili öneriler ve faaliyetler geliştirmek, gelen görüşleri incelemek ve değerlendirerek sonucunu Dernek Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.

Komisyon Başkanının Görevleri
MADDE 9- (1) Komisyon Başkanının görevleri;
a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak çalışmasını sağlamak,
c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli veya acil toplantıya çağırmak,
d) Komisyondan ayrılan üye yerine görev alacak üyeleri Yönetim Kuruluna bildirmek,
e) Komisyonda görevi sona eren üyeleri Yönetim Kuruluna bildirmek,

f) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Yönetim Kurulu'na bildirmektir.

Toplanma Zaman ve Yeri
MADDE 10- (1) Komisyon ayda en az bir kere toplanır. Toplantıların, en az bir tanesi dernek merkezinde olmak kaydıyla yüz yüze ya da gerekli görünen hallerde online ortamda gerçekleştirilebilir.

Çağrı Usulü
MADDE 11- (1) Komisyon başkanı ilk toplantıda, toplantı gün ve saatlerini belirler ve üyelere bildirir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa komisyon başkanı tarafından ikinci toplantının yapılacağı gün, saat ve yer belirtilir.

Toplantı Yeter Sayısı
MADDE 12- (1) Komisyon, komisyon üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır.
(2) Çoğunluğun sağlanamaması nedeni ile toplantının ertelenmesi durumunda belirlenen günde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz ayrıca komisyon başkanı tarafından tutanakla Yönetim Kuruluna bildirilir.

Toplantı Usulü
MADDE 13- (1) Komisyon toplantıları üyelere bildirilen ve/veya duyurulan gün, saat ve yerde yapılır.
(2) Toplantılar tutanak altına alınır ve muhafaza edilir.

Toplantı Tutanakları:
MADDE 14- (1) Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır;
a) Komisyon adı,
b) Toplantı sıra numarası,
c) Toplantı tarihi (günü, saati),
d) Toplantı yeri,
e) Toplantıya katılanlar,
f) Toplantı gündemi,
g) Görüşülen konu hakkında sıra numarası izleyen kararlar.
(2) Toplantı tutanakları her ay Komisyon Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna sunulur.

Oy Kullanma ve Karar Yeter Sayısı
MADDE 15- (1) Her komisyon üyesinin bir oy hakkı vardır, çekimser oy kullanılamaz ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
(3) Komisyonca alınan kararlar alınacak tavsiye niteliği teşkil etmek üzere Yönetim Kuruluna bir yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

Kararın İptali
MADDE 16- (1) Toplantıda hazır bulunan, tüzüğe veya ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak alınan komisyon kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak 1

(bir) ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak 1 (bir) ay içinde ve her halükarda karar tarihinden başlayarak 3(üç) ay içinde Yönetim Kuruluna başvurarak kararın iptalini isteyebilir.
(2) Yönetim Kurulu tarafından yapılan başvuru bir ay içerisinde karara bağlanır ve bu karar başvuran ile komisyon üyelerine bildirilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen karar kesindir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonlar

Derneğin Komisyonları
MADDE 17- (1) Dernek ihtiyaç bulunması halinde aşağıda yer alan komisyonları kurabilir;

- **a)** Üye İlişkileri Komisyonu
- **b)** Organizasyon ve Etkinlik Komisyonu
- **c)** Sosyal Sorumluluk Komisyonu
- **d)** Kurumsal İlişkiler Komisyonu
- **e)** Medya, Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu

(2) Yönetim Kurulu ihtiyaç duyulması halinde birinci fıkrada yer alan komisyonlar haricinde yeni komisyonlar ihdas edebilir.

Üye İlişkileri Komisyonu
MADDE 18- (1) Üye İlişkileri Komisyonu, dernek ve üyeler arasında iş birliği kurmak ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur.
(2) Üye İlişkileri Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine üyeler veya etkinlikler hakkındaki kararların etkisini artırmak,
b) Organizasyon ve etkinliklere üye katılımını sağlamak için gerekli görüşmeleri yapmak,
c) Üyelere ziyaret programı yapılması halinde programı Yönetim Kurulu bilgisi dahilinde gerçekleştirmek,
d) Üyelerin istek ve taleplerini (talepte bulunan üyenin ad, soyad ve talebini de içerir bilgiyi) yazılı olarak rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

Organizasyon ve Etkinlik Komisyonu
MADDE 19- (1) Organizasyon ve Etkinlik Komisyonu dernek faaliyetlerine/projelerine ilişkin çeşitli etkinlikler yapmak amacıyla kurulmuştur.
(2) Organizasyon ve Etkinlik Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yönetim Kurulu tarafından kararı alınan organizasyon veya etkinlik için gerekli hazırlıkları ve düzenlemeleri yapmak,
b) Organizasyon veya etkinlik için gerekli bütçe ve maliyetlerin araştırmasını yaparak yönetim kurulunun onayına sunmak,
c) Organizasyon veya etkinlik tarihlerini belirleyerek yönetim kurulunun onayına sunmak.

Sosyal Sorumluluk Komisyonu
MADDE 20- (1) Sosyal Sorumluluk Komisyonu sosyal projeler geliştirmek, spor ile ilgili projelere katkı sağlamak hususlarını yürütmek amacıyla kurulmuştur.
(2)Sosyal Sorumluluk Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;
a) Sosyal sorumluluk projeleri oluşturmak ve geliştirmek,
b) Spor ile ilgili sosyal sorumluluk gerektiren hususlarda projelere katkı sağlamak.

Kurumsal İlişkiler Komisyonu
MADDE 22- (1) Kurumsal İlişkiler Komisyonu, Galatasaray Spor Kulübü ile arasında iş birliğini kurmak ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur.
(2) Kurumsal İlişkiler Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;
a) Maç organizasyonları ile ilgili üyelerin taleplerinin takibi,
b) Kulüp özel gün ve programların takibi.

Medya, Basın Ve Halkla İlişkiler Komisyonu
MADDE 23- (1) Medya, Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu, derneğin sosyal medya hesaplarını yönetmek, medya ve basın kuruluşları ile ilişkilerini geliştirmek, dernek marka değerini arttırmak amacıyla kurulmuştur.
(2) Medya, Basın ve Halkla İlişkiler Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır;
a) Üyelerin paylaşımına açık olan dernek hesaplarının takibi,
b) Üyelerin paylaşımına açık olan dernek hesaplarında disipline aykırı hususların olması durumunda gerekli tedbirlerin alınması için Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve rapor sunmak, hesap kurallarının hatırlatılması, disipline aykırı eylemlerin devamı durumunda gerekli raporların hazırlanması ve Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
c) Galatasaray Spor Kulübü ile alakalı sosyal medya paylaşımları için PR şirketi ile gerekli koordinasyonun yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Sosyal Medya Hesaplarının Kullanımı
MADDE 25- (1) Komisyon üyeleri, komisyon çalışmaları ile ilgili bireysel paylaşım yapamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 26- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan veya açıklık olmayan hallerde 4/11/2024 tarihli 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Tüzük hükümlerine uyulur.

Yürürlük
MADDE 27- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 28- (1)Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, 07/12/2023 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren Ankara Galatasaraylı Yönetici ve İş İnsanları Derneği Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme
MADDE 29- (1) Bu Yönergeyi Yönetim Kurulu yürütür.